様式Ａ（５）

厚生労働科学研究費

厚生労働行政推進調査事業費

経費

事業

補助金　　　　 変更申請書

 (元号)　　年　　月　　日

　　厚生労働大臣

（国立医薬品食品衛生研究所長）　　　殿

　　（国立保健医療科学院長）

|  |
| --- |
| （申請者） |
| 所属機関名 |  |
| 部署・職名 |  |
| 氏名(ﾌﾘｶﾞﾅ） |  |
| 自宅住所 | 〒 |

厚生労働科学研究費

厚生労働行政推進調査事業費

補助事業名　　　 　　　：(元号)　　年度　　　　　　　　　　　　　　　　補助金（　　　　研究事業）

今回変更申請金額　　 　：金　　　　　　　　　　　　　　　円也（うち間接経費　　　　　　　　円）

当初交付決定金額　 　　：金　　　　　　　　　　　　　　　円也（うち間接経費　　　　　　　　円）

差引（追加･減額）申請額：金　　　　　　　　　　　　　　　円也（うち間接経費　　　　　　　　円）

研究課題名 （課題番号）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　）

　研究事業予定期間 ：（変更前）(元号)　　年　　月　　日から(元号)　　年　　月　　日まで

　　　　　　 　　　　　　　（　　）年計画の（　　）年目

　　　　　　　　　　　 　（変更後）(元号)　　年　　月　　日から(元号)　　年　　月　　日まで

　　　　　　 　　　　　　　（　　）年計画の（　　）年目

経費

事業

(元号)　　年　　月　　日　　　　第　　号をもって交付の決定を受けた上記補助事業について、

内容を変更したいので、厚生労働学研究費補助金等取扱規程（平成１０年４月９日厚生省告示第１３０号。

以下「規程」という。）第１２条第１項第３号、第４号及び第６号の規定に基づき、下記の書類を添えて申請

します。

記

１．経費所要額調書（別紙イ）

２．外国旅費行程表（別紙ロ）

３．申請金額総括書（別紙ハ）

４．申請内容ファイル（別紙ニ）

５．変更理由書

作成上の留意事項

１．宛先の欄には、規程第３条第１項の表第７号及び第２３号の右欄に掲げる一般公募型及び若手育成型については国立保健医療科学院長、同表第２２号の右欄に掲げる一般公募型及び若手育成型については国立医薬品食品衛生研究所長を記載する。

２．この申請書は、交付申請書を上記のように改めるほか､各別紙については、交付申請書に添付した書類に準じて作成すること

３．「差引（追加・減額）申請額」の（　）内の該当外の項目に抹線を引くこと。

４．この申請書には、変更の理由を具体的に記入した変更理由書を添付すること。

５．各様式の記入事項は、すべて交付申請書に準ずるが、変更部分については、交付決定を受けたときの記入事項を上段（　）書きにより記入すること。

６．「承諾書」は、新たに追加する研究者がいる場合のみ添付すること。